

Integriteitsbeleid jeugdwerk De Lovie vzw

Versie van mei 2025

Inhoud

1	Inleiding	3
2	Visie op integriteit	4
2.1	Integriteit	4
2.2	Grensoverschrijdend gedrag	5
2.3	Voor wie	5
3	Handelingsprotocol	6
3.1	Kwaliteitsniveau	6
3.1.1	Algemene werking	6
3.1.2	Jeugdwerker – Medewerker De Lovie vzw	7
3.1.3	Jeugdwerker – Jobstudent of vrijwilliger	8
3.1.4	Deelnemers	9
3.2	Preventieniveau	10
3.2.1	Algemene werking	10
3.2.2	AanspreekPunt Integriteit / AanspreekPersoon Integriteit (= API)	10
3.2.2.1	Functieprofiel API	11
3.2.2.2	Functieprofiel coördinator API	11
3.2.2.3	Bekendmaking API	11
3.2.3	Jeugdwerker – Medewerker De Lovie vzw	12
3.2.4	Jeugdwerker – Jobstudent of vrijwilliger	12
3.2.5	Deelnemers	14
3.2.6	Ouders	15
3.3	Reactieniveau	16
3.3.1	Melding en registratie	17
3.3.2	Analyse van de melding	17
3.3.3	Herstel na een incident	18
3.4	Verbeteracties beleid	18
4	Totstandkoming integriteitsbeleid	18
5	Bronvermelding	19
6	Bijlagen	19
6.1	Bijlage 1: contactgegevens API	19
6.2	Bijlage 2: registratieformulier integriteitsschending_Blanco	20
6.3	Bijlage 3: overzichtslijst integriteitsschendingen jeugdwerk De Lovie vzw	25

1 Inleiding

De Lovie vzw is een sociale organisatie die ondersteuning biedt aan kinderen, jongeren en volwassenen met een verstandelijke handicap of andere beperking in de ruime Westhoek. In dialoog en samen met andere partners werken we aan kwaliteit van leven. Wij zetten in op flexibele ondersteuningsvormen op maat van de zorgvrager en zijn netwerk. De Lovie vzw streeft naar duurzame, kwaliteitsvolle en innovatieve dienstverlening.

Het aanbod jeugdwerk van De Lovie vzw sluit aan bij deze visie waarbij we kansen creëren voor kinderen en jongeren om zichzelf te ontplooien, zichzelf te kunnen zijn en elkaar te kunnen ontmoeten, in verbondenheid met de samenleving. Dit aanbod is aanvullend en afgestemd op andere organisaties in de regio waarmee we samenwerken.

We streven naar inclusie, daarvoor benutten we de brug- en signaalfunctie omdat het ook onze bedoeling is om te signaleren waar we struikelblokken zien die inclusie beletten. Voor wie inclusie (nog) niet lukt, hebben we ons eigen vrijetijdsaanbod. Afgestemd op de specifieke noden en interesses van diverse doelgroepen, organiseren wij volgende deelwerkingen:

- kinderen met een beperking (Mikado): speelpleinwerking
- jongeren met een verstandelijke beperking (Tsjakut Tsjakin): workshops en daguitstappen
- jongeren met gedragsproblemen en/of autismespectrumstoornis (Jokifun): workshops en daguitstappen.

Om dit vrijetijdsaanbod te realiseren, bouwen we verder aan een actieve dynamische vrijwilligerswerking.

Het integriteitsbeleid jeugdwerk is verankerd met het welzijnsbeleid van De Lovie, met specifieke aandachtspunten voor de eigenheid van het jeugdwerk.¹ Voor de opmaak van het integriteitsbeleid van het jeugdwerk, baseren wij ons enerzijds op het kwaliteitshandboek en de gangbare procedures in De Lovie, anderzijds worden er aanpassingen gedaan in functie van de noden van het jeugdwerk. Per doelgroep kunnen specifieke doelstellingen met bijhorende acties belangrijk zijn.

In deze tekst verwijzen we af en toe naar het begrip 'ouders'. Met ouders bedoelen we de persoon of personen die verantwoordelijk zijn voor de opvoeding van de kinderen en jongeren die naar het jeugdwerk komen. Om het in onderstaande tekst duidelijk te houden, kiezen wij ervoor om telkens het begrip 'ouders' te gebruiken.

¹ <https://delovie.be/de-lovie/visie/>

2 Visie op integriteit

2.1 Integriteit

Liever zo
Ik mag zijn wie ik ben, ik gedrag en voel me liever zo ...
Hoe je met me omgaat, heb ik liever zo ...
Hoe we met mensen omgaan, doen we liever zo ...²

Integer handelen betekent dat er met respect, veiligheid, transparantie en eerlijkheid wordt gewerkt. Schendingen hiervan kunnen ernstige gevolgen hebben voor het welzijn en het vertrouwen van de deelnemers of jeugdwerkers.

We kiezen ervoor om een inclusieve en zorgzame jeugdwerking met volgende kernwaarden uit te dragen:

- **Gelijkwaardigheid:** Iedereen telt mee, ongeacht beperking, afkomst, gedrag of achtergrond
 - Activiteiten worden, zo mogelijk, toegankelijk en inclusief gemaakt
 - Niemand wordt uitgesloten of gestigmatiseerd
 - We stimuleren het groepsgevoel tussen de deelnemers
- **Respect:** respect voor elkaar, voor verschillen en ieders grenzen
 - De jeugdwerkers geven een goed voorbeeld van taal en gedrag
 - Deelnemers leren elkaars grenzen respecteren
- **Inpraak en participatie:** deelnemers en jeugdwerkers worden betrokken en mogen hun stem laten horen
 - Activiteiten worden mede vormgegeven door de deelnemers zelf
 - Er zijn vaste evaluatiemomenten en daarnaast wordt de mening van deelnemers gevraagd op informele momenten.
- **Vertrouwen en veiligheid:** Een omgeving waar deelnemers en jeugdwerkers zichzelf kunnen zijn.
 - Fysieke, emotionele en sociaal welbevinden staat centraal.
 - Er is een preventiebeleid ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag
- **Verantwoordelijkheid:** jeugdwerkers dragen zorg voor hun rol en nemen verantwoordelijkheid op.
 - Ze hebben een professionele en integere houding
 - Ze gaan transparant om met middelen, tijd en informatie.
- **Zorgzaamheid:** Er is aandacht voor hoe het echt met iemand gaat
 - Jeugdwerkers geven positieve feedback aan de deelnemers.
 - Jeugdwerkers zijn attent voor signalen en vragen hoe het met iemand gaat.
- **Verbinding en ontmoeting:** met onze activiteiten willen we leuke sociale interacties stimuleren
 - Activiteiten kunnen zowel in kleine als iets grotere groepen doorgaan
 - Jongeren worden gestimuleerd om zorg te dragen voor elkaar en voor hun omgeving.

De kernwaarden van jeugdwerk De Lovie vzw bieden een kompas voor plezier in een veilige omgeving. Dit kan zich in kleine, maar waardevolle zaken uiten, zoals:

- Jeugdwerkers die elkaar een gemeend compliment geven
- Jeugdwerkers die onderling in overleg gaan voor de taakverdeling, afwisselen qua samenwerking en niemand uitsluiten
- Deelnemers die graag naar de activiteiten komen
- Ouders die hun tevredenheid over de werking uiten aan jeugdwerkers

² Visie Liever zo, De Lovie

- ...

2.2 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag is elk gedrag dat bij iemand anders een ongewenst en onveilig gevoel geeft. Het kan verschillende vormen aannemen en is niet steeds voor omstaanders zichtbaar. Het kan ook zitten in subtiel gedrag dat zich herhaalt, bijvoorbeeld door intimidatie of machtsmisbruik³. Grensoverschrijdend gedrag dat seksueel van aard is (bijvoorbeeld aanranding, ongewenst seksueel gedrag en/of dergelijke) wordt ook seksueel grensoverschrijdend gedrag genoemd.

In het vervolg van dit document zal de afkorting GOG (= Grens Overschrijdend Gedrag) gebruikt worden als alomvattend begrip.

Er zijn verschillende manieren van handelen die nefast kunnen zijn voor het welzijn van deelnemers en jeugdwerkers, zoals:

- Grensoverschrijdend gedrag van de begeleiders
 - Ongepaste lichamelijke aanraking of seksuele toespelingen.
 - Voorkeursbehandeling van bepaalde deelnemers, waardoor anderen zich uitgesloten voelen.
 - Intieme of persoonlijke relaties tussen jeugdwerkers en deelnemers.
- Onveiligheid of nalatigheid tijdens de activiteiten
 - Activiteiten organiseren zonder voldoende toezicht of risico-inschatting.
 - Niet correct reageren op pestgedrag of uitsluiting tussen deelnemers.
- Onzorgvuldige omgang met vertrouwelijke informatie
 - Medische, agogische of sociale informatie van deelnemers delen met anderen zonder toestemming.
 - Beelden of foto's van jongeren verspreiden via sociale media zonder expliciete toestemming.
- Geen of oneerlijke inspraak voor jongeren
 - Deelnemers geen stem geven in het vormgeven van hun eigen vrije tijd
 - Feedback negeren, minimaliseren en/of manipuleren
 - Doelbewust verkeerde informatie geven over activiteiten of plannen
- Discriminatie of uitsluiting
 - Jongeren uitsluiten vanwege hun socio-culturele achtergrond of thuissituatie
 - Geen gepaste aanpassingen voorzien voor jongeren met specifieke zorgnoden
 - Bevooroordeelde of stereotiepe opmerkingen maken

2.3 Voor wie

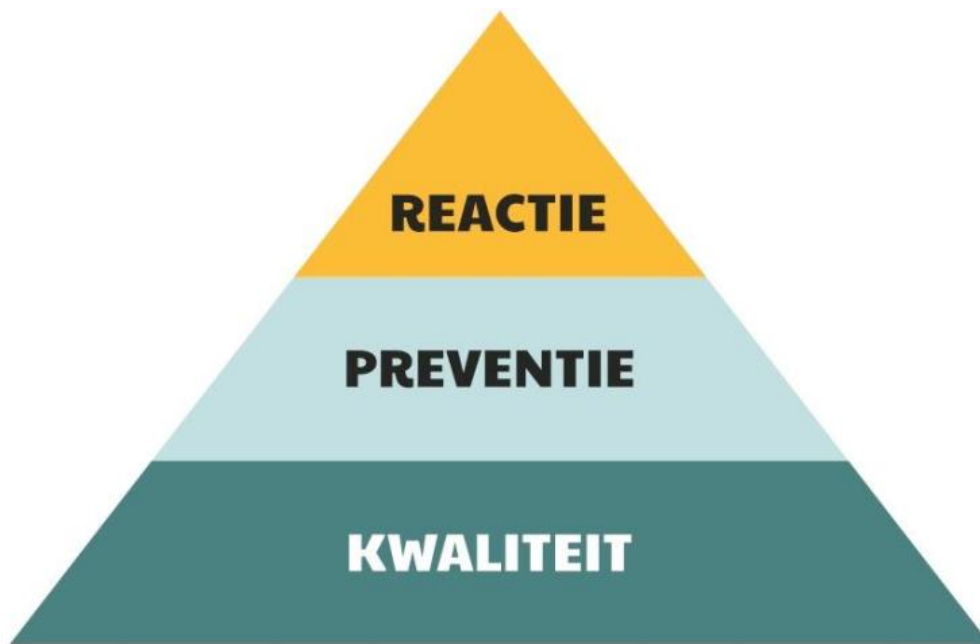
Dit integriteitsbeleid is bedoeld om het welbevinden van onze deelnemers en jeugdwerkers te beschermen. Onder deelnemers bedoelen we kinderen en jongeren die naar de activiteiten komen. Jeugdwerkers zijn zowel de medewerkers van De Lovie vzw, jobstudenten als de vrijwilligers die zich engageren in het jeugdwerk.

³ <https://www.vlaanderen.be/vlaams-meldpunt-grensoverschrijdend-gedrag/wat-is-grensoverschrijdend-gedrag>

3 Handelingsprotocol

Om de focus op gewenst gedrag te kunnen leggen, organiseren we ons op drie verschillende niveaus, ingedeeld volgens de beleidspiramide van Grenswijs.⁴

We willen onze werking stevig verankeren vanuit het kwaliteitsniveau, inzetten op het voorkomen van incidenten op preventieniveau en plan van aanpak bepalen op reactieniveau.



3.1 Kwaliteitsniveau

De Lovie vzw kent een duidelijke visie over omgaan met mensen met een beperking⁵. Voor de opmaak van het integriteitsbeleid van het jeugdwerk, baseren wij ons enerzijds op het kwaliteitshandboek en de gangbare procedures in De Lovie, anderzijds durven wij aanpassingen te doen om aan te sluiten bij de noden van het jeugdwerk. Per doelgroep kunnen specifieke doelstellingen met bijhorende acties belangrijk zijn.

3.1.1 Algemene werking

We willen een organisatie zijn waarin het uitnodigt om respectvol en integer met elkaar om te gaan. Gewenst gedrag kan zich op veel verschillende manieren tonen en valt meestal minder op dan

⁴ www.grenswijs.be

⁵ <https://delovie.be/de-lovie/visie/>

ongewenst gedrag. Net daarom is het een uitdaging voor alle jeugdwerkers om gewenst gedrag te herkennen en positief te bekrachtigen.

Er zijn verschillende manieren waarop jeugdwerkers gewenst gedrag bij een ander kunnen stimuleren en ongewenst gedrag kunnen voorkomen⁶:

- Observeer de situatie (let op met voorbarige conclusies)
 - Creëer voorspelbaarheid
 - o Bv. speelplein Mikado met een vaste dagstructuur, kringmoment waarop activiteiten 's morgens overlopen worden, speelhoekjes, ...
 - Bekrachtig positief gedrag
 - Formuleer je boodschap op een positieve manier
 - Probeer subtiele feedback te gebruiken
- (! Aandacht: dit is een techniek die minder succesvol kan zijn bij personen met ASS of een verstandelijke beperking, als deze te weinig duidelijkheid biedt).*

De deelnemers zijn verbaal niet altijd even sterk en kunnen hun welbevinden niet steeds onder woorden brengen. Zich goed en veilig voelen in het jeugdwerk kan zich vertalen in kleine dingen, bijvoorbeeld een glimlach op het gezicht van een deelnemer, een bedankje van ouders, samen met de animatoren bulderen van het lachen tijdens het moni-moment na een speelpleindag, ...

Anderzijds willen we aandachtig zijn voor minder positieve signalen, bijvoorbeeld een kind dat zich plots meer op de achtergrond houdt, jongeren die zich plots niet meer inschrijven voor de activiteiten enzoverder.

We zijn ons ervan bewust dat het streven naar een veilig klimaat uitdagingen met zich mee kan brengen. De verschillende deelwerkingen omvatten verschillende doelgroepen met variërende ontwikkelingsniveaus en aandachtspunten. Wat voor de ene goed bedoeld is, voelt voor de andere partij misschien grensoverschrijdend.

Het is daarom van belang om duidelijke en eenvoudige afspraken te maken om alle betrokkenen te beschermen. We zijn ervan overtuigd dat dit geen éénmanspraktijk is en het beleid gedragen moet worden door alle betrokkenen van het jeugdwerk.

Afhankelijk van de problematiek van de kinderen en jongeren wordt de omkadering bepaald (groeps grootte, wie de activiteiten begeleidt, aantal begeleiders, duurtijd activiteit e.a.).

We streven naar een inclusief, laagdrempelig en toegankelijk vrijetijdsaanbod zowel financieel, socio-cultureel e.a.

3.1.2 Jeugdwerker – Medewerker De Lovie vzw

- De Lovie hanteert een kwalitatieve selectieprocedure voor de aanwerving van medewerkers jeugdwerk.
 - o Naast opleiding, kennis en ervaring wordt vooral rekening gehouden met motivatie en persoonlijkheid, vaktechnische competenties, de kerncompetenties (samenwerking,

⁶ <https://www.icoba.be/stimuleer-gewenst-gedrag>

mensgerichtheid, inlevingsvermogen en leerbaarheid) en de functierelevante gedragscompetenties.⁷

- Medewerkers jeugdwerk kunnen een agogisch diploma voorleggen.
 - Alle medewerkers jeugdwerk dienen een attest voor goed gedrag en zeden voor te leggen.
- De Lovie zet sterk in op ondersteuning en vorming van medewerkers om hun job kwalitatief te kunnen uitoefenen.⁸
- Voor alle nieuw startende medewerkers wordt een onthaaldag voorzien.
 - De verantwoordelijke of coördinator introduceert de nieuwe medewerker in de afdeling of dienst (kennismaking met collega's, met de werkplek, met het takenpakket, met concrete praktische informatie, met dienstnota's, ...) aan de hand van de introductiemap en checklist nieuwe medewerkers en vraagt collega's om hierin ook de nodige luiken op te nemen. Tijdens de eerste maanden volgt een verdere kennismaking met de organisatie en een verdere inwerking in de functie.
 - Verantwoordelijken en coördinatoren staan in voor het coachen van de personeelsleden bij de uitoefening van hun werk: naast het vaste overleg en regelmatige feedback op de werkvloer, voorzien we ook in samenwerkingsgesprekken (minstens driejaarlijks).
 - Alle medewerkers kunnen beroep doen op het uitgebreide aanbod interne vormingen van De Lovie vzw. (bv. vorming grensoverschrijdend gedrag, Visie Liever Zo, Visie op seksualiteitsbeleving, ...). Binnen onze werking engageren we ons dat personeelsleden / de API's deze vorming sowieso volgen.
 - Jeugdwerk De Lovie vzw investeert in relevante externe opleidingen, zoals basisvorming API en vormingen door TROEF vzw.

3.1.3 Jeugdwerker – Jobstudent of vrijwilliger

- Jeugdwerk De Lovie vzw hanteert een selectieprocedure op maat voor de aanwerving van vrijwilligers / jeugdwerkers.
- Bij het zich kandidaat stellen voor vrijwilligerswerk wordt door de medewerker in gesprek gegaan met de kandidaat-vrijwilliger. Dit kan door een fysieke afspraak, of telefonisch. We houden bewust beide opties open om laagdrempelig te zijn. Dit gesprek is een eerste kennismaking tussen medewerker en jeugdwerker. De medewerker geeft uitleg over de huidige vorm en inhoud van het jeugdwerk en er wordt nagegaan wat de verwachtingen en motivatie van de kandidaat-vrijwilliger zijn. Ervaring in jeugdwerk of een zorggerelateerde opleiding zijn mooi meegenomen, maar geen vereiste. Hiervan wordt een kort verslag gemaakt.
 - Voor nieuwe kandidaat-vrijwilligers kan de stap naar vrijwilligerswerk spannend zijn. Daarom bieden wij de optie voor een proefdag. Tijdens een proefdag kunnen vrijwilligers ontdekken wat jeugdwerk De Lovie vzw is en nagaan of ze hier al dan niet een rol in willen of kunnen spelen. Vrijwilligers kiezen na deze proefdag vrijblijvend of ze het engagement voor jeugdwerk De Lovie vzw willen aangaan.
 - Jeugdwerkers hebben een minimumleeftijd van 16 jaar.

⁷ Kwaliteitshandboek De Lovie, Rubriek 3.6. Selecteren en aanwerving van personeel

⁸ Kwaliteitshandboek De Lovie, rubriek 3.8. Ondersteunen en evalueren van het personeel

- Jeugdwerk De Lovie vzw kiest ervoor om van alle jeugdwerkers een attest voor goed gedrag en zeden op te vragen.
- Jeugdwerk De Lovie vzw informeert en ondersteunt vrijwilligers / jeugdwerkers voor, tijdens en na hun engagement.
 - Tijdens een proefdag is ten minste één vaste medewerker aanwezig en mogelijks ook andere vrijwilligers. De medewerker neemt de tijd voor een gesprek met de vrijwilliger(s) voor en na de activiteit. Ook tijdens de activiteit fungeert de vaste medewerker als aanspreekpunt.
 - In speelpleinwerking Mikado is er dagelijks een kort overlegmoment vóór aankomst van de kinderen en een uitgebreider moni-moment bij afsluit van de speelpleindag. Tijdens deze momenten worden belangrijke afspraken gemaakt of herhaald. Tijdens het moni-moment na de speelpleindag worden sterke punten besproken en eventuele verbeteracties voor de werking afgesproken. De nadruk ligt op verbinding, groepsgevoel en ontspanning.
- Jeugdwerk De Lovie vzw zal vormingsmomenten organiseren voor de vrijwilligers.
 - Minstens één keer per jaar zal een vorming voor vrijwilligers georganiseerd worden. Inhoudelijk kan dit variëren.
 - Jeugdwerk De Lovie vzw verwijst vrijwilligers door naar het bestaande vormingsaanbod van De Lovie

3.1.4 Deelnemers

- Jeugdwerk De Lovie vzw organiseert zich op de zorgnoden en wensen van de doelgroep in het streven naar een veilige plek voor alle deelnemers.
 - Bij de ratio deelnemers-jeugdwerkers houden we rekening met de noden van de deelnemers.
 - We vormen kleine groepen en splitsen zo nodig grotere groepen op. Zo creëren we een grote betrokkenheid van elke deelnemer.
 - Er is mogelijkheid tot 1-op-1begeleiding voor deelnemers die dit nodig hebben. Dit gebeurt in overleg met ouders, na observaties, ...
 - Jeugdwerk De Lovie vzw streeft naar continuïteit: er zijn vaste medewerkers.
 - Jeugdwerk De Lovie vzw biedt verschillende deelwerkingen aan met telkens een aangepaste begeleidingsstijl. Jongeren kunnen aansluiten in de deelwerking waar ze het beste thuishoren.
- Jeugdwerk De Lovie vzw heeft duidelijke afspraken voor het respecteren van de privacy van kinderen en jongeren (GDPR).
 - Deelnemers en ouders kunnen zelf hun voorkeuren aangeven. Beeldmateriaal van deelnemers wordt niet gebruikt zonder toestemming.
 - Tijdens activiteiten die vrijwilligers zelfstandig begeleiden, is het toegelaten om beeldmateriaal te nemen als deze enkel naar de vaste medewerker wordt gestuurd en nadien meteen van de eigen telefoon verwijderd wordt. Bij voorkeur worden enkel foto's genomen waarbij de deelnemers onherkenbaar zijn.

3.2 Preventieniveau

3.2.1 Algemene werking

De risico's van grensoverschrijdend gedrag kunnen variëren per deelwerking/doelpubliek.

- In speelplein Mikado komen kinderen met een grote variëteit aan (vermoedens van) beperking(en). Enkele kinderen hebben van thuis uit nood aan gedragsregulerende medicatie. Bepaalde triggers (bv. het samenspelen met andere kinderen) kan soms voor een teveel aan prikkels zorgen en agressie uitlokken. Ondanks verschillende preventieve maatregelen om deze te beperken, hebben wij niet alle mogelijke uitlokkende factoren in de hand. Kinderen kunnen meer moeite hebben na bijvoorbeeld een slechte nachtrust, nieuwe context, ... die de kans op agressie verhogen. Agressie kan zich op verschillende manieren tonen en kan variëren qua ernst (bv. gooien met spel materiaal versus bijten naar een ander kind).
- Bij de jongerenwerkingen komt eerder het risico op (seksueel) grensoverschrijdend gedrag ten tonele. Jongeren zijn volop op zoek naar grenzen, zowel de eigen grenzen als die van anderen. Daarbovenop kan gedrag van een ander door jongeren met een verstandelijke beperking of een autismespectrumstoornis anders geïnterpreteerd worden dan hoe ze bedoeld is.
- Doelgroep Jokifun richt zich ook tot jongeren met gedragsproblematieken die op verschillende vlakken grenzen expliciet gaan opzoeken. Hierbij is het extra van belang om een sterk en duidelijk beleid te creëren met het team.

Net omwille van dit gevarieerde publiek en het dynamische karakter van het jeugdwerk zullen we een jaarlijkse risico-analyse organiseren waarbij we elke deelwerking onder de loep nemen.

Jeugdwerk De Lovie vzw kadert binnen de grotere organisatie van De Lovie vzw. Binnen deze organisatie zijn de wettelijke procedures met betrekking tot welzijn op het werk en ten aanzien van gebruikers geïmplementeerd. Vanuit het jeugdwerk kunnen we beroep doen op de expertise en structuren die aanwezig zijn in de gehele organisatie.

3.2.2 Aanspreekpunt Integriteit / AanspreekPersoon Integriteit (= API)

Een aanspreekpunt integriteit (= API) is een laagdrempelig aanspreekpunt waarbij kinderen, jongeren, hun ouders, animatoren, of andere betrokkenen terecht kunnen met een vraag, vermoeden of vaststelling over een integriteitsschending. Een API draagt er mee zorg voor dat het beleid voldoende aandacht geeft aan preventie van en omgaan met integriteitsschendingen.⁹ Het integriteitsbeleid is het sterkste als dit door de volledige werking gedragen wordt. We verwachten van alle medewerkers, vrijwilligers en deelnemers dat men bijdraagt aan een gezonde, veilige leer- en speelomgeving. Er worden enkele specifieke taken en functies toegewezen aan personen om het integriteitsbeleid te bewaken en om hiermee aan de slag te gaan, wanneer de integriteit van betrokkenen geschaad wordt.

⁹ Syllabus Aanspreekpunt Integriteit door De Ambrassade, Tumult & Pimento

Er zijn twee API's in jeugdwerk De Lovie vzw; dit zijn jeugdwerkers tewerkgesteld in De Lovie. Één van deze API's neemt tevens de functie op van coördinator API. In functie van permanentie, laagdrempeligheid, persoonlijke connectie en steun voor elkaar, is er de keuze voor 2 personen.¹⁰

De aanspreekpersonen integriteit staan er niet alleen voor. Vanuit een context van vertrouwen is het mogelijk om onderling in gesprek te gaan over moeilijke casussen.

Wanneer de API van jeugdwerk zélf nood heeft aan een gesprek, kan dit met één van de vertrouwenspersonen van De Lovie of met de externe dienst psychosociaal welzijn van Liantis.

3.2.2.1 Functieprofiel API¹¹

- Zich kenbaar maken als API voor jeugdwerk De Lovie vzw bij een breed publiek betrokkenen
- Aanspreekpersoon bij integriteitsschendingen
- Aanspreekpersoon voor inclusiegerelateerde vragen
- Registreren van de aard, frequentie en aantal meldingen en vaststellingen
- (Eventuele) doorverwijzing naar hulpverlening, politie en justitie
- Opvolgen en uitvoeren van de procedures uit het integriteitsbeleid
- Discretieplicht en meldingsplicht toepassen

3.2.2.2 Functieprofiel coördinator API¹²

- Organiseert overlegmomenten rond thema integriteit
- Stemt af met de preventie-adviseur, vertrouwenspersoon en kwaliteitscoördinator van De Lovie vzw
- Onderneemt stappen om verbeter suggesties om te bouwen naar verbeteracties
- Begeleidt en bewaakt de uitvoering van de geplande maatregelen
- Fungeert als contactpersoon met verantwoordelijken uit de organisatie
- Maakt vorming omtrent het beschermen van integriteit toegankelijk voor jeugdwerkers
- Volgt de registratiewijze van incidenten op
- Zorgt voor aanpassingen in het integriteitsbeleid zo nodig
- Ziet erop toe dat de nazorg van een incident opgevolgd wordt
- Discretieplicht en meldingsplicht toepassen
- Signaleren en aanpakken van beperkingen in het integriteitsbeleid aan de overkoepelende organisatie
- Ondersteunen van de organisatie om het integriteitsbeleid en de procedures uit te voeren en te optimaliseren
- Organiseren van evaluatiemomenten met de organisatie

3.2.2.3 Bekendmaking API

Het is belangrijk dat deelnemers en jeugdwerkers weten bij wie men terecht kan met (allerhande) vragen over het jeugdwerk De Lovie vzw. Daarnaast is het van belang dat ze weten wie specifiek betrokken is bij integriteit. Bij het ervaren van problemen, zich niet goed voelen omtrent situaties, negatief bejegend worden, ... is duidelijk dat ze weten dat ze terecht kunnen bij API's. De personen die aangesteld zijn als API zorgen ervoor dat zowel de deelnemers als de jeugdwerkers weten wie ze zijn en wat ze doen. Ze doen dat op diverse manieren:

¹⁰ Bijlage 1: contactgegevens API

¹¹ Syllabus Aanspreekpunt Integriteit door De Ambassade, Tumult & Pimento

¹² Syllabus Aanspreekpunt Integriteit door De Ambassade, Tumult & Pimento

- Via mondelinge spontane contacten (bv. API is aanwezig op kennismakingsmomenten, op moni-momenten, op workshops, ...)
- Via de website van De Lovie vzw¹³
- Via contactgegevens op activiteitenfolders
- Via de website van De Ambrassade
- ...

In kader van transparantie is het volledige integriteitsbeleid terug te vinden op de website van De Lovie vzw.

3.2.3 Jeugdwerker – Medewerker De Lovie vzw

- De Lovie biedt een ruime omkadering aan medewerkers.¹⁴
 - o Er is een permanentiesysteem die bijstand kan geven waar nodig.
 - o Er is een interventieteam op het kasteelpark die kan ingeroepen worden bij dringende medische problemen, bij brand, bij ernstig probleemgedrag en agressie.
 - o Via vorming, sensibilisering, brochures en info op het intranet (o.a. over nazorg bij ingrijpende gebeurtenis op het werk) worden medewerkers gewezen op het belang van een luisterend oor voor jezelf en voor elkaar. In dat verband wordt ook de rol van vertrouwenspersonen geduid.
 - o Er is de mogelijkheid om van de externe dienst psychosociaal welzijn van Liantis gebruik te maken.
- De Lovie informeert medewerkers via verschillende communicatiekanalen om de algemene werking te bevorderen.¹⁵
 - o Via "info aan medewerkers", verspreid via de postvakjes of via mail, krijgen alle medewerkers informatie over zaken waarover snelle communicatie naar de totale personeelsgroep gewenst is.
 - o Via het eigen tijdschrift Antenne (driemaandelijks), teamvergaderingen, ... kan meer specifieke informatie worden gegeven en kan een ruimere toelichting gebeuren.
 - o Specifiek voor de werking Jeugdwerk De Lovie vzw wordt op structurele basis een overleg gepland.

3.2.4 Jeugdwerker – Jobstudent of vrijwilliger

- Jeugdwerkers-vrijwilligers weten bij wie ze terecht kunnen met vragen, bezorgdheden of klachten in verband met integriteit.
 - o Jeugdwerkers zijn op de hoogte zijn waarvoor en op welke manier de API gecontacteerd kan worden.
 - o Jeugdwerkers zijn alert voor eventuele integriteitsschendingen die zich voordoen in jeugdwerk De Lovie vzw.
 - o Jeugdwerkers passen de discretieplicht toe.
 - o Jeugdwerkers melden situaties van (mogelijke) integriteitsschendingen aan de API.

¹³ <https://delovie.be/voor-wie/jongeren/vrije-tijd/>

¹⁴ Kwaliteitshandboek De Lovie, Rubriek 3.8. Ondersteunen en evalueren van het personeel

¹⁵ Kwaliteitshandboek De Lovie, Rubriek 3.8. Ondersteunen en evalueren van het personeel

- Jeugdwerk De Lovie vzw coacht jeugdwerkers-vrijwilligers om hun betrokkenheid ten opzichte van de vooropgestelde visie aan te halen.
 - o Wanneer jeugdwerkers zich voldoende veilig en gesterkt voelen, bestaat de mogelijkheid dat zij een activiteit zelfstandig of samen met andere jeugdwerkers begeleiden. Dit gebeurt steeds in overleg en ten allen tijde blijft een medewerker aanspreekbaar, hetzij telefonisch, hetzij fysiek.
 - o In speelplein Mikado geven animatoren hun blik op het dagverloop tijdens het moni-moment op het einde van de speelpleindag. In groep denken we na hoe hun meningen, ideeën, bedenkingen ingezet/uitgeprobeerd kunnen worden, zo mogelijk al vanaf de volgende werkingsdag.
 - o Speelplein Mikado: Tijdens het moni-moment na een speelpleindag kunnen jeugdwerkers hun bezorgdheden en vragen uiten. In groep denken we na over één of meerdere oplossingen. De hoofdanimator fungeert hier als coach en geeft handvaten, maar neemt niet de rol in van 'alwetende' persoon.
 - o Jeugdwerk De Lovie vzw brengt jeugdwerkers op de hoogte van de afspraken over het begrenzen van ongewenst gedrag (bv. speelplein Mikado: verwittiging/gesprek door de begeleiders, kinderen naar stille ruimte begeleiden, ...) + Er wordt steeds feedback gegeven naar de ouders bij het ophalen van de deelnemers.
 - o Speelplein Mikado: Infomoment bij start van de dag + de structurele moni-momenten bieden de kans om good practices bij elkaar te benoemen en elkaar te inspireren tot gewenst gedrag. Er worden afspraken gemaakt omtrent veiligheid en er is aandacht voor ontoelaatbaar gedrag (bv. agressie en pesten).
 - o Na elke workshop is er een reflectiemoment tussen vrijwilliger en medewerker. Dit kan formeel of informeel zijn (bv. telefonisch of in gesprek).
- Jeugdwerk De Lovie vzw zet in op het groepsgevoel tussen jeugdwerkers-vrijwilligers die samen in een werking staan.
 - o Speelplein Mikado: Na elke speelpleindag houdt jeugdwerk De Lovie vzw een moni-moment waarbij groepsgevoel en een informele evaluatie centraal staan. De animatoren kunnen op een losse manier ventileren over de dag en good practices bespreken.
 - o Jeugdwerk De Lovie vzw organiseert minstens één keer per jaar een moniontspanningsactiviteit om het groepsgevoel en de verbinding tussen de animatoren van het speelplein te vergroten.
 - o Voor het volledige team vrijwilligers van de overkoepelende werking moet dit nog uitgebouwd worden.
- Jeugdwerk De Lovie vzw organiseert minstens éénjaarlijks structurele evaluaties op maat om te peilen naar de feedback van jeugdwerkers-vrijwilligers.
 - o We zoeken naar een laagdrempelige manier zodat alle vrijwilligers jaarlijks hun feedback over de werking kunnen geven (bv. peiling in whatsapp-groep).
- Jeugdwerk De Lovie vzw hanteert een alcohol- en drugsvrij beleid.
 - o In alle deelwerkingen is alcohol en drugs niet toegelaten tijdens de activiteiten.
 - o Er wordt een afsprakennota ontwikkeld omtrent roken/vapen samen met de vrijwilligers.
 - o Er wordt een afsprakennota ontwikkeld omtrent GSM-gebruik samen met de vrijwilligers.

3.2.5 Deelnemers

- Deelnemers weten bij wie ze terecht kunnen met vragen, bezorgdheden of klachten in verband met integriteit.
 - o De aanspreekpersonen integriteit maken zich in elke deelwerking kenbaar en laat weten waarvoor en hoe ze gecontacteerd kunnen worden.
 - o Jeugdwerk De Lovie vzw zal op flyers en posters de verwijzing naar de API's (contactgegevens en functie) opnemen.
 - o Op de website van De Lovie staat kort en bondig wat van de API verwacht kan worden en contactgegevens van de API.¹⁶
 - o De API's van jeugdwerk De Lovie vzw zijn op verschillende manieren bereikbaar (mondeling voor, tijdens of na de activiteit / SMS / telefonisch / e-mail / whatsapp / ...). De contactgegevens staan op de activiteitenfolders, website en op de inschrijvingsformulieren.
- Jeugdwerk De Lovie vzw zet in op de interesses van deelnemers bij de opmaak van het activiteitenprogramma.
 - o Jeugdwerk De Lovie vzw biedt een gevarieerd activiteitenaanbod met zowel rustige als actievere activiteiten, in kleinere of grotere groepen. Zo is er voor elk wat wils.
 - o De medewerkers van jeugdwerk De Lovie vzw polsen in een informeel gesprek naar de interesses van deelnemers.
 - o Jongeren met een verstandelijke beperking: Medewerkers bevragen leerlingen van BuSO De Pinker (bv. via formulier op maat, rondgang in de klassen, ...). Jeugdwerkers stemmen hun activiteitenaanbod hierop af.
 - o Jongeren met ASS en/of GES: We maken een actieplan op om ook deze jongeren te bevragen naar hun interesses.
 - o Speelplein Mikado: tijdens het kennismakingsgesprek wordt gepeild naar de interesses van de kinderen.
 - o Activiteiten die succesvol zijn, kunnen herhaald worden. Dit biedt herkenning en structuur.
- Jeugdwerk De Lovie vzw biedt educatieve spelen aan tijdens activiteiten met jongeren om hen op een speelse manier te leren nadenken over gewenst gedrag in interactie met anderen.
 - o Jeugdwerk De Lovie vzw plant educatieve spelen in als onderdeel van het gevarieerde activiteitenaanbod voor jongeren. Zo ontdekken jongeren op een laagdrempelige manier dat gewenst gedrag voor iedereen anders kan zijn. Enkele voorbeelden: Jungle web¹⁷, Mediajungle¹⁸, Digivrienden¹⁹, ...
- Jeugdwerk De Lovie vzw organiseert structurele evaluaties op maat om te peilen naar de feedback van deelnemers.
 - o We werken een systeem uit om structurele evaluaties te doen bij de diverse deelwerkingen.
 - o Er kunnen ad hoc evaluaties gebeuren (bv. BBQ als evaluatie van de zomer, rondgang in BuSO De Pinker, ...).
 - o Feedback wordt in team besproken en er worden actieplannen afgesproken en uitgevoerd.

¹⁶ <https://delovie.be/voor-wie/kinderen/vrije-tijd/> en <https://delovie.be/voor-wie/jongeren/vrije-tijd/>

¹⁷ <https://childfocus.be/nl-be/Online-veiligheid/Educatief-materiaal/Post/9630/Jungle-Web>

¹⁸ *Reik, ASVZ & Jouw Omgeving*, <https://netwerkmidiawijshheid.nl/mediajungle-een-mediawijis-spel/>

¹⁹ *Marthe Hommez, studente klinische orthopedagogiek in De Lovie*

- Organisatie Jeugdwerk De Lovie vzw streeft veiligheid van kinderen en jongeren na.
 - o Om de veiligheid van de deelnemers te garanderen vraagt de organisatie bij de ouders na wie de deelnemer wel/niet mag ophalen na de activiteit. Bij een wijziging wordt de ouders gevraagd dit op voorhand te laten weten (bv. via een telefoontje of mondeling bij start van de activiteit).
 - o Bij de eerste inschrijving wordt gevraagd een inlichtingenfiche in te vullen met medische gegevens of andere belangrijke info over de deelnemer.
 - o Aandacht voor infrastructuur en materiaal (bv. vermijden van gevaarlijke materialen, voorzien van een prikkelarme ruimte, ...)
- Jeugdwerk De Lovie vzw hanteert een alcohol- en drugsvrij beleid.
 - o In alle deelwerkingen is alcohol en drugs niet toegelaten tijdens de activiteiten.
 - o Er wordt een afsprakennota ontwikkeld omtrent roken/vapen samen met de jongeren.
 - o Er wordt een afsprakennota ontwikkeld omtrent GSM-gebruik samen met de jongeren.

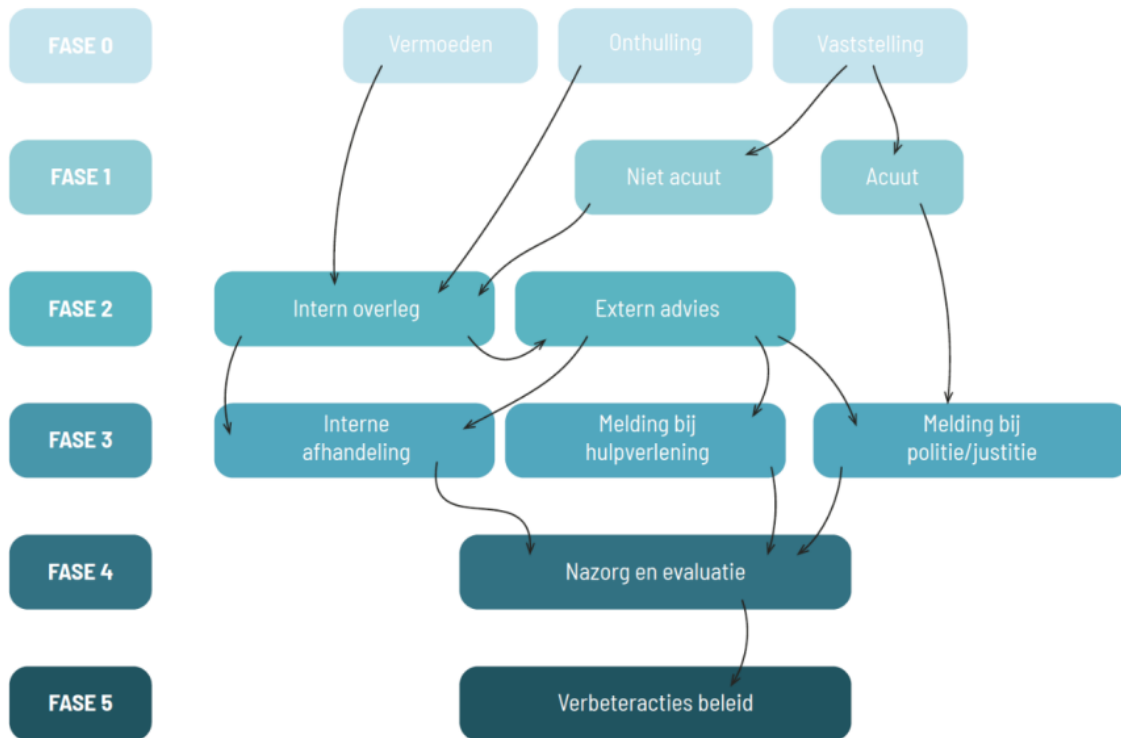
3.2.6 Ouders

- Jeugdwerk De Lovie vzw biedt duidelijke informatie aan ouders van de deelnemers.
 - o Algemene afspraken worden uitgewerkt en gecommuniceerd.
 - o In overleg met de ouders zijn individuele afspraken op maat van de deelnemer mogelijk.
- Jeugdwerkers stellen zich toegankelijk op voor eventuele vragen, bedenkingen of wensen van ouders.
 - o Medewerkers jeugdwerk De Lovie vzw zijn op verschillende manieren bereikbaar: via e-mail, telefonisch/SMS, whatsapp, in een gesprek bij het brengen of ophalen van deelnemers, ...
 - o Ouders kunnen de API's contacteren met vragen of bedenkingen omtrent integriteit.
- Jeugdwerk De Lovie vzw organiseert structurele evaluaties op maat om te peilen naar de feedback van ouders.
 - o We werken een systeem uit om structurele evaluaties te doen bij de diverse deelwerkingen.
 - o Er kunnen ad hoc evaluaties gebeuren (bv. BBQ als evaluatie van de zomer, gesprek voor of na de activiteit, ...)
 - o Feedback wordt in team besproken en er worden actieplannen afgesproken en uitgevoerd.

3.3 Reactieniveau

Voor de aanpak en behandeling van incidenten baseren we ons op het reactiebeleid integriteitsschendingen door De Ambrassade, Tumult en Pimento.²⁰

Dit biedt een stappenplan in het omgaan met een melding integriteitsschending. De ernst en de aard van de situatie beïnvloeden de beslissingen van de API. Overleg met collega's, verantwoordelijken en externe experts kunnen aangewezen zijn.



Enkele basisprincipes worden van elke jeugdwerker verwacht, ongeacht of hij/zij ook als API aangesteld werd.

- Alert zijn voor signalen, uitspraken en vermoedens van integriteitsschendingen
- Alert zijn voor signalen, uitspraken en vermoedens die het welzijn van de deelnemer in het gedrang brengen
- Het stappenplan bepalen en beslissingen maken wordt zoveel mogelijk in samenspraak met de betrokkenen gedaan. Het is mogelijk dat ouders/voogden/begeleiders betrokken worden indien een incident een bepaalde zwaarte heeft.
- Er is discretieplicht voor alle personen die betrokken zijn bij de behandeling van een integriteitsschending.
- Het principe 'need to know, not nice to know' houdt in dat enkel die info wordt gedeeld die noodzakelijk is voor het professioneel opvolgen van het incident.
- Een respectvolle houding ten aanzien van alle betrokkenen bij het omgaan met geruchten, vermoedens of aanklachten.
- De eindverantwoordelijkheid voor het integriteitsbeleid blijft bij de overkoepelende organisatie.

²⁰ Syllabus Aanspreekpunt Integriteit door De Ambrassade, Tumult & Pimento

3.3.1 Melding en registratie

Er zijn verschillende manieren waarop een melding tot bij de API kan komen:

- Persoonlijk gesprek
- Telefonisch
- Bericht (SMS / whatsapp / ...)
- E-mail
- ...

Na de melding gaat de API in gesprek met de melder. Hierbij is het als API van groot belang om open minded te zijn ten opzichte van de melder. We streven ernaar een laagdrempelig contactpunt te zijn en het op het gemak stellen van de melder/het slachtoffer. Dit kan zowel in een persoonlijk contact, als bij een gesprek op afstand (bv. telefonisch). In het eerste gesprek met de API neemt het aanspreekpunt voornamelijk een luisterende houding aan.

Per melding wordt een registratieformulier integriteitsschending jeugdwerk²¹ ingevuld door de API die de melding binnenkreeg of behandelt. Dit registratieformulier fungeert als handleiding en biedt de API een stappenplan om de melding te verwerken. Het zorgt ervoor dat er geen stappen overgeslagen worden. Het is geen vereiste om het volledige stappenplan te doorlopen indien dit niet nodig is.

Elke melding krijgt een volgnummer en wordt opgenomen in de overzichtslijst integriteitsmeldingen Jeugdwerk De Lovie vzw²². In dit overzicht worden geen persoonlijke gegevens opgenomen, maar kan in beeld gebracht worden wat de aard, ernst en/of inhoud van meldingen zijn om ons integriteitsbeleid te kunnen bijstellen. Merken we meerdere meldingen in een bepaalde deelwerking, dan biedt dit ons een kader om die specifieke deelwerking onder de loep te nemen.

3.3.2 Analyse van de melding

Bij elke melding wordt door de API een analyse gemaakt op basis van onderstaande fasen.

Hierbij wordt er rekening gehouden met:

- Ernst van de situatie
- Wie zijn de betrokkenen: melder, beschuldigde, getuigen (zowel deelnemers als jeugdwerkers), ouders van de melder, ouders van beschuldigde, mogelijke anderen

Deze fasering wordt telkens geregistreerd en opgevolgd in het registratieformulier integriteitsschending jeugdwerk De Lovie vzw.

Fase 0: Aanmeldingsvraag

Hierbij wordt een eerste inschatting gedaan naar de aard van de melding en de verwachtingen van het slachtoffer.

Fase 1: Situatie in kaart brengen

Om aanmeldingen op een objectieve manier te kunnen inschatten, maken we gebruik van het ernstinschattend systeem, gebaseerd op het Vlaggensysteem van Sensoa. Dit kader geeft ons zes criteria

²¹ Bijlage 2: registratieformulier integriteitsschending jeugdwerk_Blanco

²² Bijlage 3: overzichtslijst integriteitsmeldingen Jeugdwerk De Lovie vzw

om samen met de melder/slachtoffer in kaart te brengen. Aan de hand van vier 'vlaggen' worden de mate van wederzijdse toestemming, vrijwilligheid, gelijkwaardigheid, ontwikkelings- of functioneringsniveau, context en impact ingeschat. Het biedt een pedagogische aanpak per vlak. De toegewezen vlag beïnvloedt de adviesverlening en het actieplan en bepaalt of en welke vorm van communicatie aan derden aangewezen is.

Fase 2: Inschatten van de ernst en adviesverlening

Fase 3: Uitvoering advies

Fase 4: Nazorg en evaluatie

Er wordt afgesproken wie de nazorggesprekken zal opnemen. Het is belangrijk om dit op korte termijn te organiseren (maximum 1 maand na het incident) en zo nodig op langere termijn te herhalen.

Tijdens een nazorggesprek wordt gepeild naar de tevredenheid en verbeter suggesties van de betrokkenen over de wijze waarop met de melding omgegaan werd.

We wijzen de betrokkene(n) op de mogelijkheid om extern hulp te krijgen (bijvoorbeeld Centra Algemeen Welzijnswerk, gespecialiseerde hulpverlening, ...).

3.3.3 Herstel na een incident

Er zijn verschillende methodieken die het vertrouwen van de melder en andere betrokkenen in elkaar en de werking kunnen herstellen. Deze kunnen opnieuw verschillen bij de verschillende deelwerkingen. Welke methodiek gebruikt wordt, is afhankelijk van diverse persoonsgebonden factoren zoals de leeftijd, sociaal-emotionele mogelijkheden, cognitieve mogelijkheden en de aard van het incident.

3.4 Verbeteracties beleid

Fase 5: verbeteracties

Na analyse van de melding gaan we na of er aanpassingen nodig zijn op werkingsniveau.

4 Totstandkoming integriteitsbeleid

Dit integriteitsbeleid kwam tot stand in samenwerking met verschillende partners (kwaliteitscoördinator en vertrouwenspersoon De Lovie vzw, coördinator jeugdwerk, API's jeugdwerk). Hier werden de eerste krijtlijnen vastgelegd. Er werd bepaald welke zaken onlosmakelijk verbonden zijn met jeugdwerk en zeker een plaats moeten krijgen in het beleid. Ook werd afgetoetst welke elementen uit het integriteitsbeleid van De Lovie als groter geheel een leidraad vormen in het specifieke beleid van Jeugdwerk De Lovie vzw.

Om een integriteitsbeleid op maat en door iedereen gedragen te laten worden, is het belangrijk om alle betrokken partijen een stem te geven. We gaan in overleg met deelnemers en ouders om dit verder vorm te geven.

Het integriteitsbeleid is geen afgewerkt product, dan wel een werkdocument waarin aanpassingen kunnen gebeuren indien die nodig zouden blijken.

Het integriteitsbeleid wordt bijgestuurd na de evaluatie van de meldingen en een jaarlijkse structurele evaluatie die georganiseerd wordt door de coördinator API.

5 Bronvermelding

Dit integriteitsbeleid heeft de website van Grenswijs (www.grenswijs.be) en de syllabus aanspreekpunt integriteit (door De Ambrassade, Pimento & Tumult) als grootste inspiratiebronnen. Via voetnoten wordt verwezen naar andere bronnen die gebruikt werden.

6 Bijlagen

Bijlage 1: contactgegevens API

Bijlage 2: registratieformulier integriteitsschending_Blanco

Bijlage 3: overzichtslijst integriteitsschendingen Jeugdwerk De Lovie vzw

6.1 Bijlage 1: contactgegevens API

API 1: Jade Mooren, 0479 72 80 74, jade.mooren@delovie.be

API 2: Sarah Everaet, 0471 63 04 94, sarah.everaet@delovie.be

Registratieformulier integriteitsschending Jeugdwerk De Lovie vzw

Melding (volgnummer)

Administratieve gegevens

Gegevens organisatie	De Lovie vzw, jeugdwerk Jokifun Algemeen directeur: Patrick Deferme
Gegevens API	Jade Mooren 0479 72 80 74 jade.mooren@delovie.be
	Sarah Everaet 0471 63 04 94, sarah.everaet@delovie.be
Registratie door / Melding gemaakt bij (naam API)	
Datum van melding	
Datum van verslaggeving	
Thema van incident Agressie, GOG, discriminatie, pesten	
Datum en tijd van incident	
Locatie van incident (indien relevant)	
Doelgroep (JF/TT/Mikado/jeugdwerker/...)	
Gegevens melder Naam Contactgegevens (GSM / e-mail) Functie / betrokkenheid	
Betrokkenen Naam (initialen mogelijk) Functie / betrokkenheid (pleger/ slachtoffer/getuige/...)	

Reactiebeleid integriteitsschendingen

FASE 0: Aanmeldingsvraag

Aard van de melding ○ <i>Vermoeden</i> ○ <i>Onthulling</i> ○ <i>Vaststelling</i>
Verwachtingen ○ <i>Wensen van het slachtoffer</i> ○ <i>Verwachtingen van de betrokkenen</i> ○ <i>! Reminder: Duidelijk stellen: geen beroepsgeheim, meldingsplicht</i>

FASE 1: Situatie in kaart brengen

Omschrijving van de melding
Feitelijke informatie van de melding ○ <i>Datum/periode</i> ○ <i>Herhaling</i> ○ <i>Plaats</i> ○ <i>Soort: pesten, discriminatie, agressie, (S)GOG</i> ○ <i>Slachtoffers (namen, aantal, geslacht, leeftijd en functie)</i> ○ <i>Plegers (namen, aantal, geslacht, leeftijd en functie)</i>
Acuut / Niet acuut?
Verdere verduidelijking nodig ○ <i>Extra gesprekken nodig? Met wie? (Betrokkenen: melder, slachtoffer, pleger, ...)</i> ○ <i>Wie voert de gesprekken? Wie spreekt met wie?</i> ○ <i>Wie moet (eventueel) nog betrokken worden?</i>
Welke vragen moeten gesteld worden? Welke informatie ontbreekt nog? Indien nog onduidelijk, sowieso te bevragen: ○ <i>Was er toestemming of akkoord voor het gedrag?</i> ○ <i>Was er druk, dwang of chantage?</i> ○ <i>Waren de betrokkenen gelijkwaardig? Was er sprake van machtsmisbruik?</i> ○ <i>Waren er belemmerende factoren? (bv. alcohol, drugs, ...)</i> ○ <i>Was er voldoende privacy? Werd er rekening gehouden met de omgeving?</i> ○ <i>Was er impact voor het slachtoffer of diegene die over de grens ging?</i>

FASE 2: Inschatten van de ernst + adviesverlening

	OK / ? / NIET OK	UITLEG
TOESTEMMING		
VRIJWILLIGHEID		
GELIJKWAARDIGHEID		
ONTWIKKELINGSNIVEAU		
CONTEXT		
IMPACT		

Rekening houdend met bovenstaande ernstinschatting, wordt onderstaande vlag toegekend:
(verwijder wat niet past). De kleur van de vlag beïnvloedt de adviesverlening en het actieplan.

- **Groene vlag:** aanvaardbaar (seksueel) gedrag. Alle criteria zijn OK.
- **Gele vlag:** licht grensoverschrijdend (seksueel) gedrag. één of meerdere criteria zijn NIET OK.
- **Rode vlag:** ernstig grensoverschrijdend (seksueel) gedrag. Meerdere criteria zijn NIET OK.
- **Zwarte vlag:** zwaar grensoverschrijdend (seksueel) gedrag. Meerdere criteria zijn NIET OK.

Intern overleg (data + aanwezig)
Extern advies (data + aanwezig)
○ Welke organisatie(s)? ○ Welk advies gekregen?
Formuleren van een advies + terugkoppeling naar betrokkenen (data)
Resultaat advies ○ Geen verdere stappen (op vraag van slachtoffer, niet nodig, ...) ○ Interne stappen (binnen organisatie, bemiddeling tussen betrokkenen, preventieve schorsing, maatregelen...) ○ Doorverwijzing naar hulpverlening ○ Melding bij politie door slachtoffer/betrokkene ○ Melding bij politie door organisatie ○ Melding bij tuchtrecht ○ Andere: ...

FASE 3: Uitvoering advies

Stappenplan uitvoering advies (data + uitvoerder) ○ <i>Interne afhandeling</i> ○ <i>Melding bij hulpverlening</i> ○ <i>Melding bij politie of justitie</i> Interne afhandeling: Gesprek met directe betrokkene(n): <i>Gesprek met pleger/slachtoffer/melder/getuige(n)/ouders / ... (data + aanwezigen)</i> ○ <i>Welk gedrag is OK en waarom?</i> ○ <i>Welk gedrag is NIET OK en waarom? – Begrens het gedrag duidelijk.</i> ○ <i>Wat wil je de betrokkene(n) leren en hoe?</i> ○ <i>Afspraken maken voor de toekomst + controle inplannen</i> Doorverwijzing: (data) ○ <i>Welke organisatie(s)?</i> ○ <i>Korte omschrijving</i> ○ <i>Is er verdere opvolging nodig? Wat? Door wie?</i> Externe melding: (data) ○ <i>Welke argumenten zijn er voor melding bij politie en/of justitie?</i> ○ <i>Wie moet op de hoogte gebracht worden?</i> ○ <i>Wie doet de melding?</i> ○ <i>Korte omschrijving</i>
Communicatie over het incident ○ <i>Interne en/of externe communicatie?</i> <i>Groene vlag: geen communicatie naar derden nodig</i> <i>Gele vlag: communicatie met betrokkenen, geen communicatie naar derden nodig</i> <i>Rode vlag: minstens interne communicatie met de organisatie, externe communicatie te overwegen</i> <i>Zwarte vlag: meldingsplicht!! – verplicht externe melding + melding intern</i>
Interne melding binnen de organisatie ○ <i>Wie moet op de hoogte gebracht worden? Bv. bestuur, vertrouwenspersoon, collega's, ...</i> ○ <i>Wie doet de melding/communicatie?</i> ○ <i>Wijze van communicatie? Bv. via overleg/gesprek, e-mail, telefoontje, ...</i>
Externe communicatie: netwerk van de betrokkenen ○ <i>Wie moet op de hoogte gebracht worden?</i> ○ <i>Wie doet de melding?</i> ○ <i>Wijze van communicatie?</i>
Externe communicatie: pers ○ <i>Welke boodschap wil je geven?</i> ○ <i>Wie staat de pers te woord?</i>

FASE 4: Nazorg en evaluatie

Nazorggesprekken (data + aanwezig) ○ <i>Met wie? (bv. slachtoffer/ melder / pleger / getuige / ouders/ team / ...)</i> ○ <i>Wie voert het gesprek?</i> ○ <i>Op korte termijn (maximum 1 maand na incident)</i> ○ <i>Op langere termijn (indien nodig)</i>
Welke gevolgen had deze melding en de opvolging ervan? ○ <i>Voor de betrokkenen</i> ○ <i>Voor de werking</i> ○ <i>Voor de grotere organisatie</i> ○ <i>...</i>
Tevredenheid van de betrokkenen over de opvolging ○ <i>Wat liep goed in de opvolging?</i> ○ <i>Wat kan beter in de opvolging?</i>
Verbetersuggesties voor de organisatie ○ <i>Wat liep goed en wil je behouden bij andere incidenten?</i> ○ <i>Wat kan beter?</i> ○ <i>Leerkansen voor de professional?</i> ○ <i>Leerkansen voor de organisatie?</i>

FASE 5: Verbeteracties beleid

Omzetten van verbetersuggesties naar verbeteracties (data) ○ <i>Welke concrete acties worden er voorgesteld?</i> ○ <i>Wie volgt dit op?</i>

6.3 Bijlage 3: overzichtslijst integriteitsschendingen jeugdwerk De Lovie vzw

Overzichtslijst integriteitsschendingen jeugdwerk De Lovie vzw

Volgnr.	Datum incident	Datum melding	Aard	Thema	Deelwerking (JF/TF/MIK)	Korte omschrijving	Acuut / Niet Acuut	Opvolging (Intern/extern)	Nazorggesprekken OK?	Aanpassing beleid OK?
voorbeeld										
0	5/05/2025	6/05/2025	Vermoeden	Discriminatie	JF	Deelnemer X vraagt of deelnemer Y met hoofddoel	Niet acuut	Intern overleg	OK	OK
1										